

# STAGE PRATIQUE DES ÉLÈVES DE 2<sup>E</sup> ANNEE ECG ECG MONTHEY

*Du 11 au 22 mars 2019*

## GUIDE DE STAGE

### Étudiant-e

Nom et prénom : .....

Classe : .....

Filière : .....

N°portable : .....

### Répondant-e école

Nom et prénom : .....

N° portable : .....

Adresse email : .....

# SOMMAIRE

1. GÉNÉRALITÉS .....	1
2. OBJECTIFS.....	1
3. CAHIER DES CHARGES DE L'ÉTUDIANT .....	2
4. CALENDRIER 2018-2019 .....	3
5. PRÉSENTATION ET CONTENU DU RAPPORT DE STAGE .....	4
6. VALIDATION.....	4
7. ANNEXE I : RECHERCHES DE STAGE.....	5
8. ANNEXE II : ANALYSE PRÉALABLE .....	6
9. ANNEXE III : JOURNAL DE BORD .....	7
10. ANNEXE IV : BILAN DU STAGE .....	11

# 1. GÉNÉRALITÉS

Le stage pratique de deuxième année de l'Ecole de Culture Générale (ECG) s'appuie sur les bases réglementaires des directives du département de l'éducation, de la culture et du sport du 15 septembre 2009. Il fait partie des conditions requises pour l'obtention du certificat de fin d'études de l'ECG. Si le stage n'est pas validé, l'étudiant ne peut pas se présenter aux examens de 3<sup>ème</sup> année.

## Généralités :

*«Le stage pratique est un élément important de la formation ECG et il est obligatoire. Il a comme objectif de développer les compétences personnelles et sociales des élèves, de renforcer leur sentiment de responsabilité personnelle et de confiance en soi et, en même temps, de leur permettre de se faire une idée de la vie professionnelle et du monde du travail. »*

La réalisation du stage s'effectue sur la base des critères suivants :

- En principe, le stage dure deux semaines consécutives et s'effectue dans un seul établissement ;
- le stage peut avoir lieu dans des institutions et services spécialisés du domaine social, de la santé ou de la pédagogie ;
- la recherche d'une place de stage est de la responsabilité de l'élève ;
- pendant la durée du stage, les étudiants sont au bénéfice d'une convention de stage ;
- l'évaluation de stage est remplie par l'établissement d'accueil, la personne répondante de l'ECG et le stagiaire ;
- un rapport est rédigé par le stagiaire sous forme d'un travail personnel (1-2 pages A4 dactylographiées rendant compte de sa motivation, de ses aptitudes personnelles et de sa représentation de la profession et du milieu professionnel.

Toute dérogation à ces principes doit obtenir l'aval de la direction de l'ECCG de Monthey.

# 2. OBJECTIFS

Le stage pratique, respectivement l'évaluation, reposent sur différentes familles d'objectifs à atteindre :

## A. Les objectifs professionnels

- Apprendre à chercher une place de travail,
- affiner son choix professionnel,
- se familiariser avec un milieu professionnel qui deviendra peut-être le sien,
- respecter des exigences professionnelles (horaires, tenue vestimentaire, secret professionnel)
- se questionner sur ses motivations à entreprendre des études dans les domaines du social, de la santé ou de la pédagogie

## B. Les objectifs scolaires

- Compléter le guide de stage,
- consigner des observations dans un journal de bord,
- collecter des informations qui pourraient servir de base à la rédaction d'un Travail personnel,
- rédiger un rapport de stage.

## C. La démarche pédagogique et didactique sous-jacente au projet

Le stage fournit à l'élève l'occasion de faire preuve de son implication personnelle dans sa démarche estudiantine.

Le stage pratique représente un lieu de choix pour explorer différents champs de recherche pouvant servir de base à la réalisation du Travail Personnel (TP) de 3<sup>ème</sup> ECG.

L'étudiant fait appel aux connaissances acquises lors de sa formation scolaire.

## 3. CAHIER DES CHARGES DE L'ÉTUDIANT

L'étudiant est responsable de son stage pratique. A ce titre il doit :

Éléments à réaliser	
Rechercher activement une place de stage et remplir le tableau de l'annexe I.	
Rendre la convention de stage à son professeur titulaire <b>dès que possible</b> , en tous les cas avant le début du stage.	
Rédiger l'analyse préalable de l'annexe II.	
Prendre contact avec le répondant-école.	
<b>Le premier jour du stage</b> : Confirmer <u>par email</u> au répondant-école le bon début du stage et lui transmettre les coordonnées du répondant-institution.	
Remplir le journal de bord de l'annexe III quotidiennement.	
Faire remplir la feuille d'évaluation de fin de stage au répondant-institution.	
Remplir le bilan du stage fourni en annexe IV.	
Rédiger le rapport de stage en utilisant son journal de bord.	
Remettre l'évaluation et le rapport de stage au répondant-école.	

Il est à noter qu'en cas de problèmes, l'étudiant est tenu d'avertir l'école.

## 4. CALENDRIER 2018-2019

<b>Activités</b>	
En septembre	Présentation du stage pratique aux classes de 2 <sup>ème</sup> année ECG et distribution des documents y relatifs.
Septembre-février	Recherche active de place de stage par l'étudiant.
Début janvier	Attribution des répondants-école par la direction de l'ECG.
11 au 22 mars 2019	Réalisation du stage.
22 mars 2019	L'étudiant fait remplir la grille d'évaluation du stage par son répondant-institution. Les deux parties en discutent et la signent.
22-25 mars	L'étudiant fait le bilan de son stage. Il rédige le rapport en utilisant son journal de bord.
<b>25 mars 2019</b>	Restitution de l'évaluation et du rapport de stage au répondant-école.
<b>1 avril 2019</b>	Validation du stage par le répondant-école et la direction de l'école.
<b>8 avril 2019</b>	Validation du stage par le répondant-école et la direction de l'école si remédiation au rapport de stage.

## 5. PRÉSENTATION ET CONTENU DU RAPPORT DE STAGE

### A. Présentation écrite du document restitué

Le rapport de stage doit être dactylographié et présenter les caractéristiques suivantes :

- document informatisé de format A4
- longueur : environ 750 mots
- police de caractère et taille : Arial 12
- marges : 2.5 cm à gauche et à droite, en haut et en bas du texte
- alignement et espacement : texte justifié, interligne simple
- pages numérotées (sauf la page de titre)
- restitution du document : 1 exemplaire imprimé + une version PDF au répondant école

### B. La présentation écrite doit contenir

Le rapport de stage est rédigé sous forme de texte, grammaticalement et orthographiquement correct. Il contient :

1. La page de titre  
*Elle doit contenir le nom et le prénom du candidat, le lieu de stage, les dates du stage, les noms des répondants de l'institution et de l'école.*
2. Les motivations de l'étudiant
3. La description des tâches effectuées
4. Les ressentis de l'étudiant par rapport au stage
5. Les représentations de l'étudiant par rapport à la profession et au milieu professionnel
6. Une confirmation ou une infirmation du choix professionnel
7. La date de remise du rapport et la signature de l'étudiant.

## 6. VALIDATION

Pour être validé, le stage doit répondre aux critères suivants :

- Toutes les signatures figurent sur le document d'évaluation du stage
- La grille d'évaluation du stage par l'établissement (point 4 du document d'évaluation) ne doit pas contenir **plus d'un critère insuffisant**
- La forme et le contenu du rapport de stage correspondent aux exigences du point 1.4
- La date de reddition des documents fixée par l'ECG de Monthey est respectée

## 7. ANNEXE I : RECHERCHES DE STAGE

Il est recommandé de procéder à une recherche élargie et ne pas se restreindre à un seul domaine.

<b>Lieu de stage sollicité et moyen utilisé</b>	<b>Date</b>	<b>Réponse</b>

## 8. ANNEXE II : ANALYSE PRÉALABLE

Institution : \_\_\_\_\_

Description de l'institution :

Comment j'imagine ma place de travail (tâches à effectuer, compétences à maîtriser, collaboration etc...) :



## 9. ANNEXE III : JOURNAL DE BORD

### Semaine 1

Résumer ici les différentes activités effectuées durant la semaine.

Activités effectuées, avec qui, durée :

Présenter ici quelques éléments qui vous ont étonné, interpellé, intéressé. Puis réaliser un bilan de la première semaine de stage.

Quelques éléments qui m'ont interpellé-e :

Bilan de la première semaine de stage :

## Semaine 2

Résumer ici les différentes activités effectuées durant la semaine. Y a-t-il eu des différences entre la première et la deuxième semaine.

Activités effectuées, avec qui, durée :

Durant la deuxième semaine, évoquer éventuellement un sujet de travail personnel avec le répondant d'institution. Se renseigner sur des livres de référence, sur des personnes disposées à être interviewées lors de préparation du TP de 3<sup>ème</sup> année.

Ne pas oublier de solliciter le répondant d'institution pour remplir l'évaluation du stage.

Sujets de TP possibles

Livres de référence, personnes à interviewer :

## 10. ANNEXE IV : BILAN DU STAGE

Compétences techniques et sociales développées :

Intérêt pour les tâches effectuées :

**L'étudiant :**

Nom et prénom : .....

Date : .....

Signature : .....

Septembre 2018/VB