



branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

La branche ovap

Mars 2017



Oeffentliche

Verwaltung

Administration

Publique



Mon apprentissage – mon avenir



Découvrez la branche en vidéo : <https://www.youtube.com/watch?v=Bo29SNvqCZk>



Organisation ovap Suisse avec 18 régions





branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica



CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS



VILLE DE
MARTIGNY



La branche des apprentis et stagiaires
MP-E d'une **administration
communale ou cantonale**




Documents pendant la formation

Dossier de formation et des prestations (DFP) avec les 28 objectifs évaluateurs

Support pour les cours interentreprises contenant les modules spécifiques de la branche

→ Disponibles en ligne sur l'extranet



The screenshot shows a navigation menu at the top with the following items: Actualités, Flipbooks, Vidéos, Manifestations, Documents, and Vue d'ensemble des logins. The 'Documents' tab is selected. Below the menu, there are two document entries:

- Dossier de formation et des prestations**
Formation initiale en école (FIEc)
Options: Lire en ligne, PDF, Version imprimable PDF
- Cours interentreprises**
Formation initiale en entreprise et formation initiale en école (FIEn et FIEc)
Options: Lire en ligne, PDF, Version imprimable PDF



Dossier de formation et des prestations (DFP)

Partie I : Informations sur le déroulement de l'apprentissage

01

L' avant-propos

02

Le déroulement de l'apprentissage

03

Les directives relatives à la procédure de qualification entreprise

04

Le programme de formation entreprise

Partie II : Compétences méthodologiques, sociales et personnelles ainsi que la Taxonomie

05

Les compétences méthodologiques, sociales et personnelles
Description des niveaux taxonomiques

Dossier de formation et des prestations (DFP)

Partie III : Les 28 objectifs évaluateurs

06

L'objectif particulier 1.1.1 – gérer le matériel/les marchandises ou des prestations de service avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

07

L'objectif particulier 1.1.2 – conseiller les client-e-s avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

08

L'objectif particulier 1.1.3 – s'occuper du traitement des commandes avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

09

L'objectif particulier 1.1.4 – mettre en œuvre des mesures de marketing et de relations publiques avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

10

L'objectif particulier 1.1.5 – exécuter des tâches relatives à l'administration du personnel avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

11

L'objectif particulier 1.1.6 – réaliser des tâches de support dans le domaine financier avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

12

L'objectif particulier 1.1.7 – exécuter des tâches administratives et organisationnelles avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations



Dossier de formation et des prestations (DFP)

Partie IV : Informations sur les notes d'expérience

13

Les situations de travail et d'apprentissage (STA)

14

Les unités de formation (UF)

15

Les cours interentreprises (CI)

Support de la branche pour les CI



16 chapitres concernant le contenu des CI qui sera évalué à la fin de la formation dans un examen écrit de 120 minutes.

L'année de stage auprès du Canton ou d'une Commune

- 4 à 8 journées de CI
- 2 situations de travail et d'apprentissage (STA)
- 1 unité de formation (UF)
- Examen écrit de 120 minutes
- Examen oral (2 jeux de rôle)



L'année de stage auprès du Canton ou d'une Commune

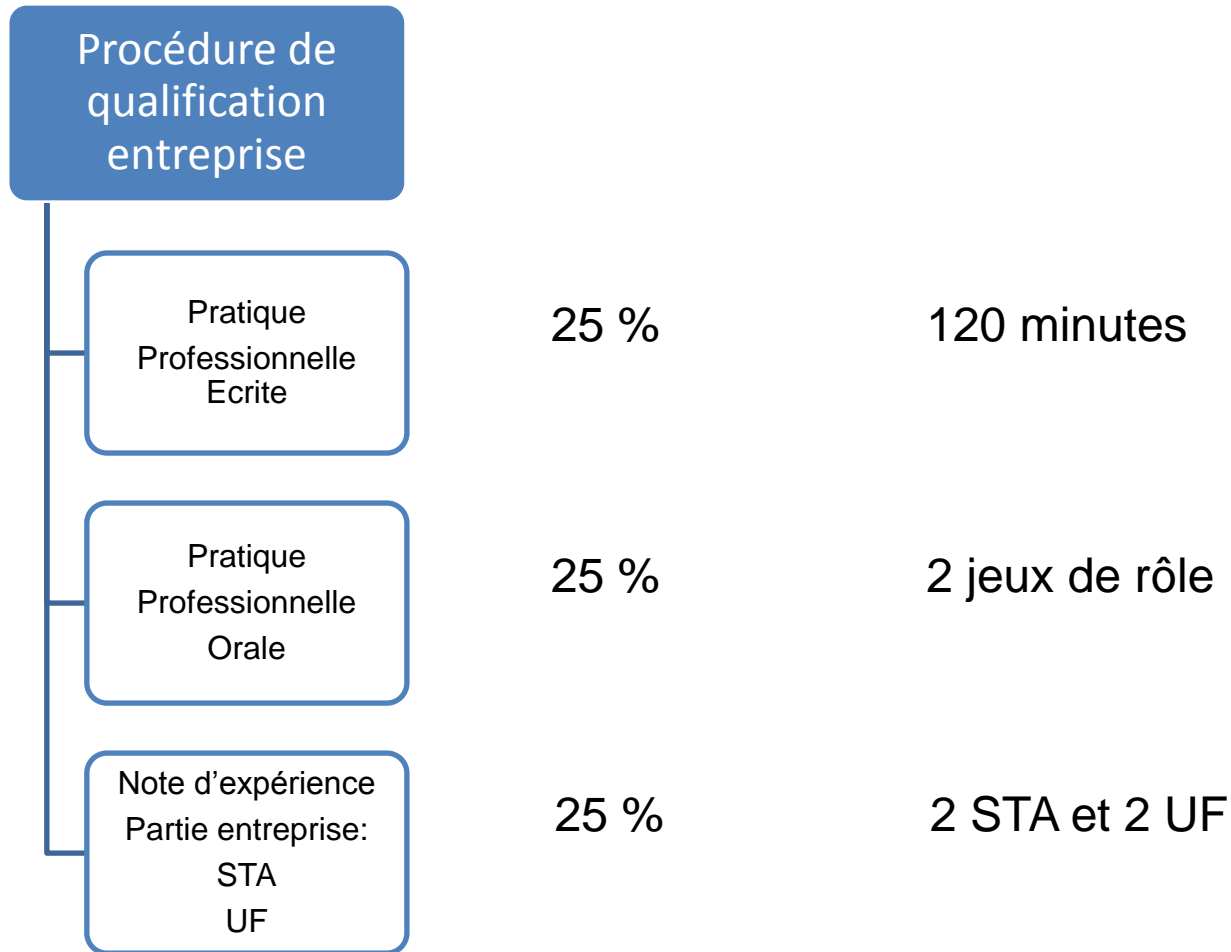
Répertoire 1	Introduction (<i>déroulement, DFP, STA, UF, EFA...</i>)
Répertoire 2	Valeurs, comportement et bonnes manières
Répertoire 3	Protection de données et secret de fonction
Répertoire 4	Mesures de marketing pour le site
Répertoire 5	Constitution fédérale
Répertoire 6	Rapport pratique
Répertoire 7	Programme-cadre (<i>UF-Présentation</i>)
Répertoire 8	Techniques d'entretien
Répertoire 9	Missions et activités de différents groupes



L'année de stage auprès du Canton ou d'une Commune

Répertoire 10	Principes du droit public
Répertoire 11	Actes administratifs
Répertoire 12	Marchés publics et bases de données
Répertoire 13	Modèle de bilan
Répertoire 14	Redevances et taxes
Répertoire 15	Influence de la politique
Répertoire 16	Ressources humaines

L'année de stage auprès du Canton ou d'une Commune





Informations

Page Internet ovap Suisse :

www.ov-ap.ch

- Principes juridiques
- Vue d'ensemble des 28 objectifs évaluateurs
- Support DFP et CI téléchargeables (mot de passe requis)

Page Internet ovap Valais :

www.ovap-vs.ch

- Programme de l'année scolaire
- Documents utiles



Vos personnes de contact auprès de l'ovap Valais

Ludiwine Boulnoix

Karen Martig

027 327 51 06

info@ovap-vs.ch

Secrétariat ovap-vs
c/o Bureau des Métiers
Rue de la Dixence 20
Case postale 141
1950 Sion

