



branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica



La branche ovap

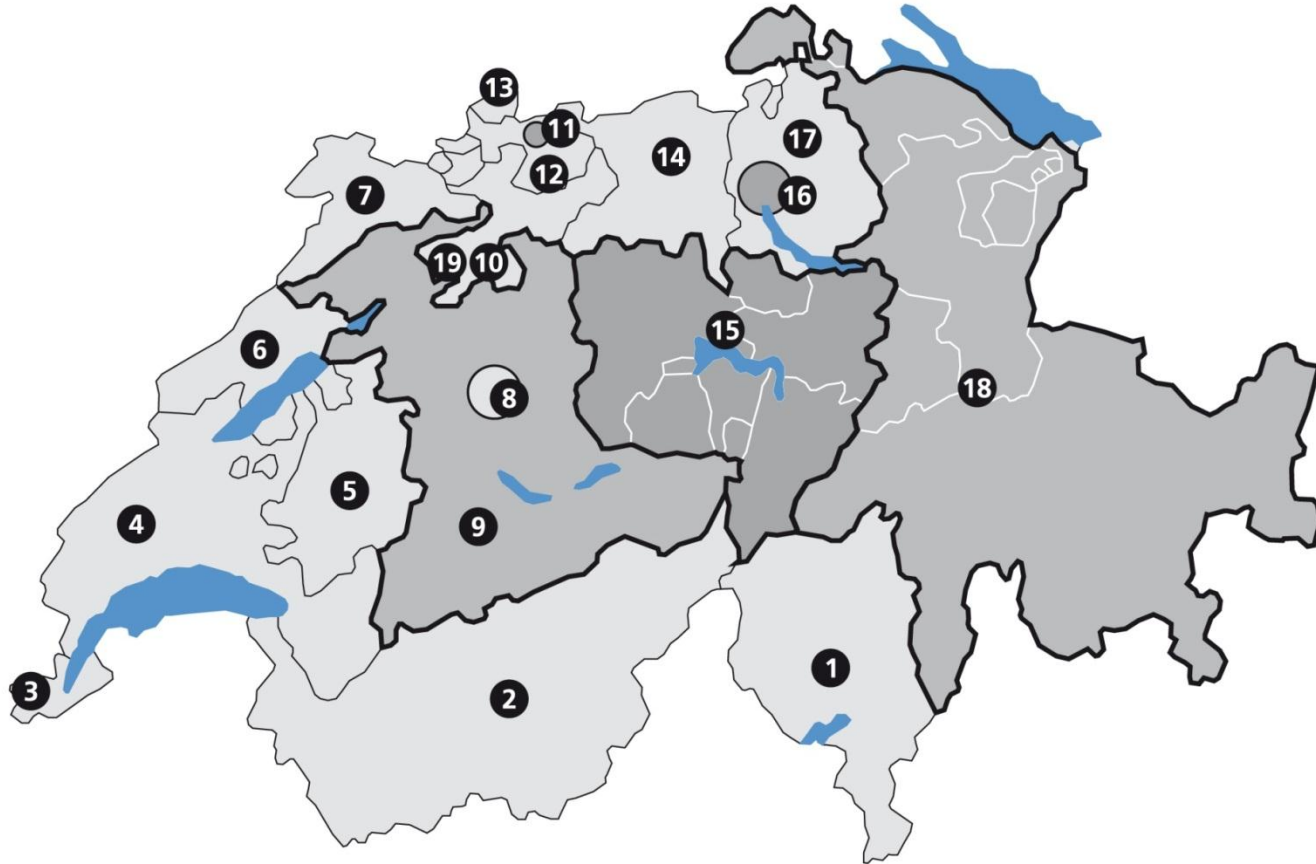
Ecole de commerce Monthey
21 janvier 2014



Oeffentliche
Verwaltung
Administration
Publique



Organisation ovap Suisse avec 19 régions





branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica



La branche des apprentis d'une **administration communale** ou **cantonale**





Documents pendant la formation



Dossier de formation et des prestations
(DFP) avec les 28 objectifs évaluateurs

Classeur pour les cours interentreprises
contenant les modules spécifiques de la
branche



Dossier de formation et des prestations (DFP)

Partie I : Informations sur le déroulement de l'apprentissage

01

L' avant-propos

02

Le déroulement de l'apprentissage

03

Les directives relatives à la procédure de qualification entreprise

04

Le programme de formation entreprise

Partie II : Compétences méthodologiques, sociales et personnelles ainsi que la Taxonomie

05

Les compétences méthodologiques, sociales et personnelles
Description des niveaux taxonomiques



Dossier de formation et des prestations (DFP)

Partie III : Les 28 objectifs évaluateurs

06

L'objectif particulier 1.1.1 – gérer le matériel/les marchandises ou des prestations de service avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

07

L'objectif particulier 1.1.2 – conseiller les client-e-s avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

08

L'objectif particulier 1.1.3 – s'occuper du traitement des commandes avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

09

L'objectif particulier 1.1.4 – mettre en œuvre des mesures de marketing et de relations publiques avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

10

L'objectif particulier 1.1.5 – exécuter des tâches relatives à l'administration du personnel avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

11

L'objectif particulier 1.1.6 – réaliser des tâches de support dans le domaine financier avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

12

L'objectif particulier 1.1.7 – exécuter des tâches administratives et organisationnelles avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations



Dossier de formation et des prestations (DFP)

Partie IV : Informations sur les notes d'expérience

13

Les situations de travail et d'apprentissage (STA)

14

Les unités de formation (UF)

15

Les cours interentreprises (CI)



Classeur de la branche (clé USB) pour les CI

16

16 chapitres concernant le contenu des CI qui sera évalué à la fin de la formation dans un examen écrit de 120 minutes.



L'année de stage auprès du Canton ou d'une Commune

- 4 à 5 journées de CI
- 2 situations de travail et d'apprentissage (STA)
- 1 unité de formation (UF)
- Examen écrit de 120 minutes
- Examen oral (2 jeux de rôle)



L'année de stage auprès du Canton ou d'une Commune

Répertoire 1	Introduction (<i>déroulement, DFP, STA, UF, EFA...</i>)	1 jour
Répertoire 2	Valeurs, comportement et bonnes manières	TA
Répertoire 3	Protection de données et secret de fonction	TA *
Répertoire 4	Mesures de marketing pour le site	0.5 jour
Répertoire 5	Constitution fédérale	1 jour
Répertoire 6	Rapport pratique	
Répertoire 7	Programme-cadre (<i>UF-Présentation</i>)	0.5 jour
Répertoire 8	Techniques d'entretien	TA
Répertoire 9	Missions et activités de différents groupes	TA *



L'année de stage auprès du Canton ou d'une Commune

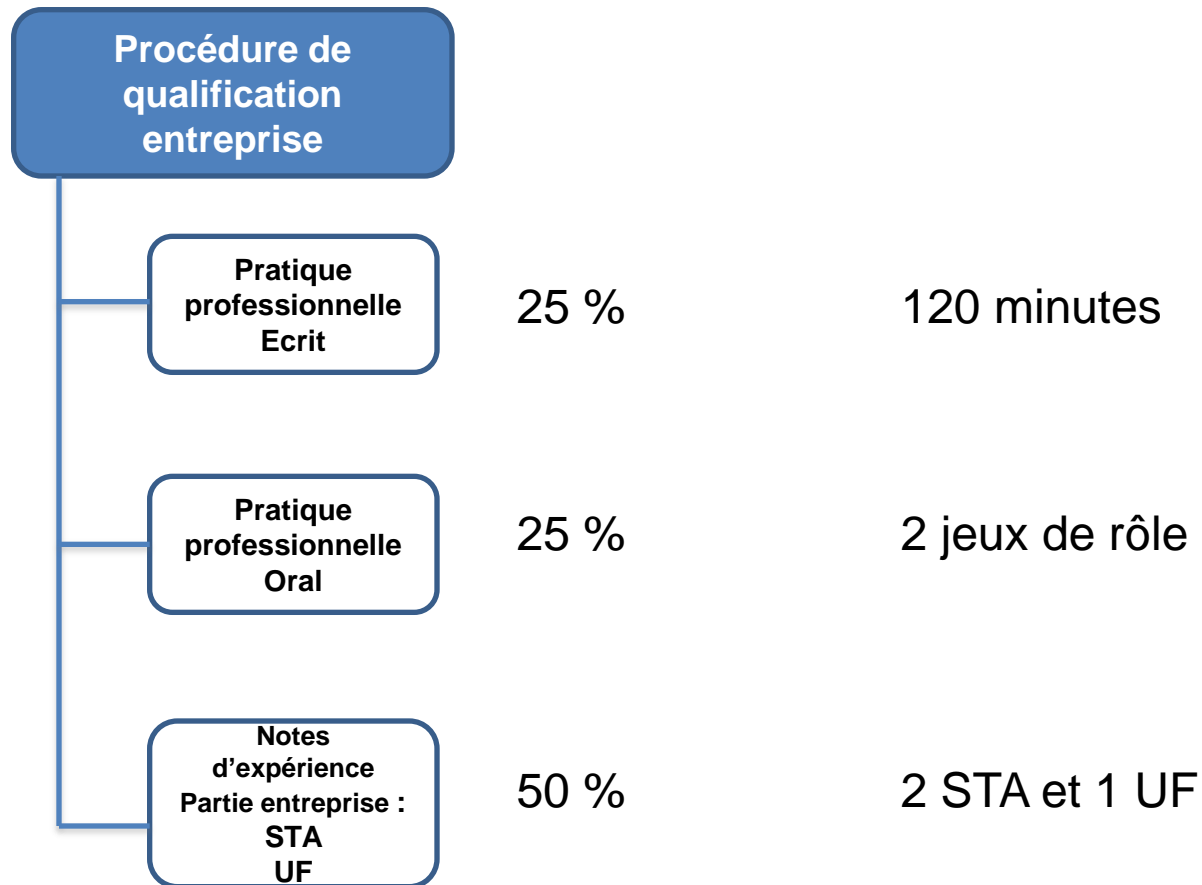
Répertoire 10	Principes du droit public	0.5 jour
Répertoire 11	Actes administratifs	TA
Répertoire 12	Marchés publics et bases de données	TA *
Répertoire 13	Modèle de bilan	1.5 jours
Répertoire 14	Redevances et taxes	TA
Répertoire 15	Influence de la politique	TA
Répertoire 16	Ressources humaines	TA

5 jours

* Tâches à effectuer et à envoyer au responsable de la branche



L'année de stage auprès du Canton ou d'une Commune





Page Internet ovap Suisse :

www.ov-ap.ch

- Principes juridiques
- Vue d'ensemble des 28 objectifs évaluateurs
- Commande de classeurs DFP et CI

Page Internet ovap Valais :

www.vs.ch/rh

- Programme de l'année scolaire



Vos personnes de contact auprès de l'ovap Valais :



Sandra Borter, Secrétariat ovap Valais

079 196 34 01

ovap@admin.vs.ch



Dominique Amacker, membre de l'association ovap Valais

027 606 27 78

dominique.amacker@admin.vs.ch